****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C.

OSMANİYE VALİLİĞİ

BAHÇE KAYMAKAMLIĞI

ÇELİKLER İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*Osmaniye*

*2024*



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE:** | | |
| **Adres** | **Bekdemir Köyü Çelikler Mezrası** | | **Coğrafi Konum** | **LİNK** | |
| **Telefon Numarası** | **0532 744 3309** | | **Faks Numarası** |  | |
| **e-Posta Adresi** | **https://770739.meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **https://770739.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu** | **770739** | | **Öğretim Şekli** | **Tekli Öğretim** | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer** | | **Derslik Sayısı** | **5** | |
| **Şube Sayısı** | **5** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **18** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **5** |
| **Kız** | **21** | **Erkek** | **2** |
| **Toplam** | **39** | **Toplam** | **7** |

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa YEYDEM

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc168555419)

[SUNUŞ 4](#_Toc168555420)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc168555421)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc168555422)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc168555423)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc168555424)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc168555425)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc168555426)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc168555427)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc168555428)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc168555429)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc168555430)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc168555431)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 23](#_Toc168555432)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 26](#_Toc168555433)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 27](#_Toc168555434)

[2.7.2. Kurum içi analiz 27](#_Toc168555435)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 28](#_Toc168555436)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 33](#_Toc168555437)

[2.7.4. MaliKaynaklar 34](#_Toc168555438)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 36](#_Toc168555439)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 37](#_Toc168555440)

[2.9. GZFT Analizi 39](#_Toc168555441)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc168555442)

[3.1.Misyonumuz 41](#_Toc168555443)

[3.2.Vizyonumuz 41](#_Toc168555444)

[3.3.Temel Değerlerimiz 42](#_Toc168555445)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 42](#_Toc168555446)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_Toc168555447)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 20

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 22

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 23

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 28

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* ……….27

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 27

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 28

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri* 28

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 29

*Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 29

*Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 30

*Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 30

*Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 31

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 31

*Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 31

*Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 32

*Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 32

*Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 33

*Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu* 34

*Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 34

*Tablo 27: Kaynak Tablosu* 35

*Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı* 36

*Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 36

*Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler* 36

*Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 37

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 37

*Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 37

*Tablo 33: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 37

*Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 38

*Tablo 35: PESTLE Tablosu* 37

*Tablo 36: GZFT Listesi* 39

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 40

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu* 42

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 27

# 

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| AdıSoyadı | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | Ünvanı |
| Mustafa YEYDEM | Okul Müdürü | Ali KÜRTÜL | Müdür Yardımcısı |
| Ali KÜRTÜL | Müdür Yardımcısı | Nur ÇEKİÇ | Öğretmen |
| Ayşe EMİR | Öğretmen | Ayşe EMİR | Öğretmen |
| Ahmet ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Emine Nur GÖKÇE | Öğretmen |
| Hurşide BOLAT | Yönetim Kurulu Üyesi | Şeyma EROĞLU | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 8 hedef, 26 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 35

strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2022 yılında ilkokul olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Ana binamız başlangıçta, 1976 yılında Tutkunlar İlkokul ismi ile eğitim öğretime başlamış, daha sonra taşımalı eğitim kapsamında öğrencileri ilçe merkezine taşındığı için kapanmıştır.

Okul binası Köy Yaşam Merkezi olarak hizmet etmeye başlamış,2022-2023 eğitim öğretim yılında Çelikler İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Yapımından itibaren okulumuzda bilgisayar ve teknoloji, resim, müzik, beden eğitimi ve spor gibi öğrencilerin eğlenerek öğreneceği ders ortamları kurulmaya başlanmıştır. Öğrencilerin gelişen teknolojiyi yakından takip edebilmeleri için sınıflara projektör cihazı ve bilgisayar kurulmuş, özgürce hareket edip enerjilerini atabilecekleri oyun bahçeleri gibi imkânlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Binamız veliden öğrenciye, öğretmenden idareciye kadar okul kültürünün bir parçası olan tüm bireylerin hem akademik hem de sosyal ihtiyaçlarını olabildiğince karşılamayı hedefleyerek 2022-2023 eğitim-öğretim yılında, okul müdürü Sayın Mustafa YEYDEM liderliğinde eğitim-öğretim yolculuğuna başlamıştır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Alınan bu izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

* Okulumuz 2022 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı için, daha önce uygulanan 2019-2023 Stratejik plan, 2022 tarihinde hazırlanmıştır. Okulumuz sosyoekonomik yönden dezavantajlı bir bölgede olması nedeniyle, daha önceki planda yer alan hedeflerden en önemlisi olan okula devam devamsızlık konusunda büyük aşamalar kaydedilerek okula devamı sağlanan öğrenci sayısında çok büyük artış olmuştur.
* Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dâhil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dâhil olmaları sağlanmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Çelikler İlkokulu/Kurumu 2024/2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| Bahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | 1) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |  |
| 2) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |  |
| 3) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Staj işlemleri |
| RehberlikFaaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| SosyalFaaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| SportifFaaliyetler | Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler | Okul münazara yarışmaları  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- AileBirliğiFaaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| ÖğrencilereYönelikFaaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Ders değerlendirmesinizamanında girilmesini sağlamak. |
| ÖğrenmeOrtamlarınaYönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| DersDışıFaaliyetler | Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Bahçe Kaymakamlığı /Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Bekdemir Sağlık Ocağı |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Çelikler İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çelikler İlkokulu nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 35 öğrenci, 30 veli, 7öğretmen olmak üzere toplam 72 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 35 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 37 | 2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 30 | 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 33 | 6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 37 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 32 | 7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 37 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 36 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 32 | 7 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 33 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 27 | 12 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 35 | 4 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin çok iyi olduğu görülmektedir. Ancak 3 ve 11 nolu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | - |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 1 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | - |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | - |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | - |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | - |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | - |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | - |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | - | 5 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | - |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin çok iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 1,2,4,5,7,9,10,11 ve 13 nolu faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 6 ve 12 nolu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 26 | 13 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 29 | 10 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 32 | 7 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 34 | 5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 37 | 2 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 35 | 4 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 31 | 8 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 33 | 6 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 36 | 3 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 19 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 35 | 4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 21 | 18 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 32 | 7 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 5,6 ve 9 nolu faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 10ve 12 nolu konuların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

**Okul Müdürü**

**Personel**

**Öğretmen**

**Öğrenci**

**Komisyonlar**

**Kurullar**

**Müdür Yardımcısı**

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Ana Sınıfı | 2 | 3 | 5 |
| 1.Sınıf | 4 | 6 | 10 |
| 2.Sınıf | 4 | 3 | 7 |
| 3.Sınıf | 6 | 4 | 10 |
| 4.Sınıf | 5 | 2 | 7 |
| TOPLAM | 18 | 21 | 39 |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 11: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| TOPLAM |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 5 |  |  |  |  |  | 1 |  |

*Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılıİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** |  |
| 1 Yıl |  |  |
| 2-3Yıl |  |  |
| 4Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 |  |

*Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl | Sınıf Öğretmeni  Ana Sınıfı Öğretmeni | 4  1 |  | 1  1 | 5 |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |  |
| 20 yıl ve üzeri |  |  |  |  |  |

*Tablo 14: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Mustafa YEYDEM | Sınıf Öğretmeni | **1** | **13** | 2 | 16 |
| Ali KÜRTÜL | Sınıf Öğretmeni | **2** | **20** | 6 | 28 |
| Ayşe EMİR | Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | 6 | 6 |
| Emine Nur GÖKÇE | Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | 6 | 6 |
| Nur ÇEKİÇ | Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | 6 | 6 |
| Sevda OTACI | Ana sınıfı Öğretmeni | **-** | **-** | 6 | 6 |
| Şeyma EROĞLU | Sınıf Öğretmeni | - | - | 6 | 6 |

*Tablo 15: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | 1 | 1 | - | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | - | 4 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | - | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |

*Tablo 16: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | 5 |

*Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | 2 |

*Tablo 18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 2 | **Hizmetli** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 3 | Geçici Personel | - | 1 | Lise | 1 | 1 |

*Tablo 19: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | VelilereYönelik |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **0** | 5 |
| Masaüstü bilgisayar | 5 | 2 |
| Dizüstü bilgisayar | - | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | - |
| Yazıcı | 2 | - |
| Tarayıcı | 1 | - |
| Televizyon | 3 | - |
| Projeksiyon cihazı | 2 | - |
| Güvenlik Kamerası | 6 | 2 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 121: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | 5 |  | 5 | - | - |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | 1 |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası | - | - | - | - | - |
| Kütüphane | - | - | - | - | - |

# 2.7.4. MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 9.499,2 TL | 9.499,2 TL |
| KüçükOnarım | - | - |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 24.960 TL | 24.960 TL |
| Telefon |  |  |
| Kırtasiye | 5.998,04 TL | 5.998,04 TL |
| Diğer | - | - |
| TOPLAM | 40.457,24 TL | 40.457,24 TL |

*Tablo 23: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 44.850 TL | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.500 TL | 66.000 TL |
| OkulAileBirliği | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.550 TL | 7.200 TL | 8.000 TL |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 49.850 TL | 55.500 TL | 61.550 TL | 67.700 TL | 74.000 TL |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 24: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | - | - | - | - | 21 | 18 |
| TOPLAM | - | | - | | 39 | |

*Tablo 25: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - |

*Tablo 26: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Görsel Sanatlar Kulübü | 10 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 5 | 1 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 10 | 1 |
| Satranç Kulübü | 9 | 1 |

*Tablo 27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | - | - | 6 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | - | - | 1 |
| Okuma yarışması | - | - | 4 |
| TOPLAM |  |  | 11 |

*Tablo 28: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Şeyma EROĞLU | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 29: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-YasalEtkenler | EkonomikEtkenler |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik ……ile avantajların artması * Üniversite / diyanet başkanlığı, …..kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları, * Kullanılabilirbütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültüreletkenler | Teknolojiketkenler |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| ÇevreselEtkenler   * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 30: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İçÇevre | | DışÇevre | |
| GüçlüYönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sportif imkânların bulunması  Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi  Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  Yardımcı personelin yeterli olması  Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.  Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması  Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli  olması | Okulumuzda sportif faaliyetler için beden eğitimi öğretmeni olmaması  Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü  Okul bütçesinin olmaması  Okul güvenliğinin yetersiz oluşu,  Sağlıklı ve güçlü bir internet bağlantısının olmaması | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  Okul ve çevresinin  kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması,  Sınıflarda etkileşimli akıllı tahtaların olması,  MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması  Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması  Okulun deprem bölgesinde yer alması  Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DurumAnaliziAşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek  Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| PaydaşAnalizi | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek birekosisteminkurulması |
| OkulİçiAnaliz | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir.  Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri  Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  Eğitimde farklı yöntem, metot ve tekniklerin kullanılması | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi  Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilmesi  Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi  Eğitimde farklı yöntem, metot ve tekniklerin kullanılmasının sağlanması |

# 3.1.Misyonumuz

Toplumda dezavantajlı ve ayrımcılığa maruz kalmış bireylerin sosyal ve ekonomik yaşamlarındaki değişime ve gelişime destek olmak.

# 3.2.Vizyonumuz

İstiklalden İstikbale Türkiye Yüzyılını inşa edecek nesiller yetiştirmek.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi,
* Farklılıklara saygı
* Etik Değerlere Bağlılık
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık
* Liyakat
* Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
* Akademik özgürlüğe öncelik verme
* Saydamlık
* Katılımcılık

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 31: Amaç ve Hedefler Tablosu*

***Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | 5 | | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| PG 1.1.2. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | | | | 1 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin okula devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.250 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürlü/özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG. PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 18 | 15 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **Stratejiler** | S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S-1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S-1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Öğrencilerin okuldan uzaklaşması * Öğrencilerin ilgisinin başka taraflara yönelmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.  Öğrencilerin devamsızlığı alışkanlık haline getirmesi  Okulda disiplinden uzaklaşma | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.  Veliler ile sürekli irtibat halinde olunmalı  Öğrencilerin neden devamsızlık yaptıklarının araştırılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **Stratejiler** | S2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.1.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Velilerin bu tür faliyetleri gereksiz olarak görmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında eksiklerin olması  Öğrencilerin sosyalleşmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okullarda sosyal kulüplerin oluşturulması  Öğrencilerin ders dışı etkinlere yönlendirilmesi | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | **10** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | **10** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **Stratejiler** | S2.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin çevreye duyarsız olarak yetişmesi  Kirli bir Dünya’ya maruz kalmak  Öğrencilerin sağlığına ve beslenmesine dikkat etmemesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sağlıksız yiyecekler yemesi  Öğrencilerin çöplerini etrafa atmaları | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılmalıdır  Serbest etkinlikler saatinde, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere yer verilmelidir. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | H.3.1. Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG. 3.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S 3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S 3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S 3.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | Atölye ve laboratuvarların öğrencilere zarar vermesi  Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesinin öğrenciler için uygun olmaması  Okulda yeterli fiziki mekan olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinin öğrencilere uygun hale getirilmesi  Okula oyun için alan yapılması | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | | **5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Stratejiler** | S3.2.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S3.2.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ani bir rahatsızlığı  Öğrencilerin yaralanması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin yeterli ilk yardım eğitimi almaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | . Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini destekleyici eğitim planlanması  Öğretmenlerin yeterli ilk yardım eğitimi verilmesi | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci İzleme -Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme -Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Çelikler İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Çelikler İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Mustafa YEYDEM | Okul Müdürü |  |
| **2** | Ali KÜRTÜL | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Ayşe EMİR | Öğretmen |  |
| **4** | Ahmet ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | Hurşide BOLAT | Yönetim Kurulu Üyesi |  |

05.06.2024

UYGUNDUR

Mustafa YEYDEM

Okul Müdürü